

Положение о защите персональных данных пользователей
Краевого государственного бюджетного учреждения
«Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей Библиотеки и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и определяют принципы, цели и порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки, а также права субъектов персональных данных и обязанности Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» при обработке персональных данных пользователей.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) *персональные данные* – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу (пользователю Библиотеки или его законному представителю);

2) *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) *распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление

с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

4) *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц;

5) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, передачи);

6) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) *информационная система персональных данных* – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы, цели и порядок обработки персональных данных пользователей

5. Использование персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей использования персональных данных целям, определенным полномочиями работников Библиотеки;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или определен

согласием субъекта персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

6. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

1) исполнения Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2) исполнения приказа Росстата от 08.10.2015 № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

3) обеспечения сохранности имущества Библиотеки, в том числе библиотечного фонда и для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба;

4) организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания.

7. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки:

1) персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в соответствии со статьями 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя по форме, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- полное наименование и адрес Библиотеки, как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание способов обработки персональных данных, используемых Библиотекой;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

8. Персональные данные пользователей Библиотеки являются конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению и могут быть использованы Библиотекой только для организации процесса пользования услугами Библиотеки, ведения статистики, обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

9. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных, либо его законным представителем, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

10. Доступ к персональным данным пользователей Библиотеки имеют работники, определенные приказом КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» от 28.12.2024 № 79 «Об утверждении перечней сотрудников КГБУ «ККДБ им. В. Кручины», осуществляющих обработку защищаемой информации и персональных данных».

Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

11. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях.

12. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажных носителях хранятся:

- в Отделе обслуживания;
- в Центре раннего развития.

13. Уточнение персональных данных пользователей Библиотеки на бумажных носителях производится путем зачеркивания устаревших данных и внесения новых (класс, учебное заведение или фамилия).

3. Права пользователей библиотеки

14. Пользователи Библиотеки, как субъекты персональных данных, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Библиотеке способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона о персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом о персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

15. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

16. Библиотека, при обработке персональных данных, принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

17. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

18. Библиотека обязана предоставить пользователю возможность ознакомления с настоящим Положением.

19. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными либо блокировать, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

20. Обработка (использование) персональных данных пользователя для напоминания о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, через средства связи (телефон, почта, электронная почта), допускается при условии письменного согласия пользователя.

21. По истечении 5 (пяти) лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. Если пользователь имеет

задолженность перед Библиотекой, то его персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5. Порядок ввода в действие Положения и внесение в него изменений

22. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно до замены новым Положением в связи с внесением кардинальных изменений в федеральный закон о персональных данных.

23. Все изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Библиотеки либо лица, исполняющего обязанности директора Библиотеки.

24. Работники Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных пользователей, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

6. Ответственность Библиотеки

25. За нарушение требований федерального закона о персональных данных, а также настоящего Положения, при обработке персональных данных пользователей, работники Библиотеки несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации).

Приложение № 1
к Положению о защите персональных
данных пользователей
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

(Согласие на обработку
ПД для детей до 14 лет)

Директору КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»
Гриценко А.В.

от

фамилия, имя отчество

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА
(для родителя (законного представителя))**

Я,

(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____

« » _____ 20 ____ г.

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

В соответствии с частью первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **Краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»**, расположенному по адресу: 683017 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 16 (далее - Библиотека)

Согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных и данных ребенка _____ (ФИО), дата рождения « » _____ 20 ____ г. Свидетельство о рождении серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдано _____

_____, « » _____ 20 ____ г.
название органа, выдавшего документ

Зарегистрированного по адресу: _____

законным представителем которого я являюсь на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ либо части первой статьи 2 Федерального закона от 21.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве таких как фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность, образование, номер мобильного телефона, адреса электронной почты, адрес регистрации, место работы (учебы), номер школы (д/сада), вид документа, удостоверяющего личность пользователя и его законного представителя (серия, номер паспорта (свидетельства о рождении), когда и кем выдан), сведения медицинского характера (для инвалидов).

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации процесса пользования услугами Библиотеки; при ведении статистики; для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Данное разрешение вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, а также в интересах несовершеннолетнего лица.

Я уведомлён, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о защите персональных
данных пользователей
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

(Разрешение на обработку
ПД для детей от 14 до 18 лет
с согласия законного представителя)

Директору КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»
Гриценко А.В.

от

фамилия, имя отчество

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(от 14 до 18 лет)**

Я, _____ (ФИО)
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

С согласия своего законного представителя (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель – **нужное подчеркнуть**)

(ФИО родителя/законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа)
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.
зарегистрированного по адресу: _____

В соответствии с частью первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **Краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»**, расположенному по адресу: 683017 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 16 (далее - Библиотека)

свое Разрешение на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность, образование, номер мобильного телефона, адреса электронной почты, адрес регистрации, наименование образовательной организации в которой осваиваются образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования (номер класса), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, когда и кем выдан), сведения медицинского характера (для инвалидов).

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации процесса пользования услугами Библиотеки; при ведении статистики; для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Данное разрешение вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлѐн(а), что данное разрешение может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____
(личная подпись **субъекта** персональных данных/ фамилия, инициалы)

В соответствии с частью первой статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации с дачей разрешения на обработку персональных данных согласен (а)

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____
(личная подпись **законного представителя субъекта** персональных данных/ фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о защите персональных
данных пользователей
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

(Согласие на обработку ПД
совершеннолетнего)

Директору КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»
Гриценко А.В.

от

фамилия, имя отчество

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____
, « _____ » _____ 20 _____ г.

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии с частью первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **Краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»**, расположенному по адресу: 683017 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 16 (далее - Библиотека)

свое Согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность, образование, номер мобильного телефона, адреса электронной почты, адрес регистрации, наименование образовательной организации в которой осваиваются образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, места работы, вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, когда и кем выдан), сведения медицинского характера (для инвалидов).

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации процесса пользования услугами Библиотеки; при ведении статистики; для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлѐн(а), что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____
(личная подпись субъекта персональных данных/ фамилия, инициалы)