



УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУ «ККДБ им. Кручины»
от 19 октября 2023 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режимах
в Краевом государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок пропускного и внутриобъектового режимов в Краевом государственном учреждении «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»), в целях обеспечения общественной безопасности и предупреждения возможных террористических, экстремистских акций противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания (помещения) библиотеки. Вноса (выноса) в здания (помещения) библиотеки материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения посторонних предметов в здания (помещения) библиотеки. Предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска участников и сотрудников, граждан в здание и помещения КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании (помещениях) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

1.4. Охрана здания (помещений) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» осуществляется в соответствии с присвоением соответствующей категории объекта.

1.5. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» возлагается на сотрудника охранной организации, закрепленной данными объектами на основании Договора оказания охранных услуг.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на: посетителей, пользователей и сотрудников КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

1.7. В целях ознакомления посетителей КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на официальном интернет-сайте КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек

Вход (выход) пользователей и их родителей (законных представителей) в здания (помещения) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» осуществляется в соответствии с принятыми локальными документами.

Пользователи КГБУ «ККДБ им. В. Кручины», дети и дети в сопровождении родителей (законных представителей), проходят в учреждение через центральный вход без предъявления документа и без внесения записи в Журнал регистрации посетителей, в особых случаях (при наличии запасного выхода) через запасные выходы. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте. Запасные выходы открываются только с разрешения директора учреждения. На период открытия запасного выхода, контроль за запасным выходом осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников.

Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» возлагается на заведующего отделом, который проводит мероприятие.

2.3. Пропускной режим для сотрудников КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

Пропускной режим для всех сотрудников КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» осуществляется через центральный вход в рабочее время, в соответствии с действующим штатным расписанием.

В выходные, нерабочие, праздничные дни в здании КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» могут находиться:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделом;

- другие лица по решению директора.

2.4. Пропускной режим для посетителей КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

Вход посетителей в здание КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» осуществляется через центральный вход в рабочее время. Посетители (посторонние лица) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» пропускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в Журнале регистрации посетителей. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» не допускаются.

Лица, посещающие КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» по служебной необходимости, пропускаются в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» по согласованию с директором, с заведующим отделом, по предъявлении документа, удостоверяющего личность, без регистрации в Журнале регистрации посетителей в сопровождении представителя КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении к месту услуги. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации и проверяющих лиц вышестоящих организаций

Работники средств массовой информации пропускаются в здание КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» по предъявлении редакционного удостоверения или предварительной договоренности с директором. Внос в здание библиотеки радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора.

Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо служебного удостоверения, либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия с регистрацией в Журнале регистрации посетителей.

2.6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

При выполнении в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по утвержденным подрядной организацией спискам (передаются на пост охраны). Производство работ осуществляется под контролем сотрудника, курирующего хозяйственную деятельность.

2.7. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники, а также мусора, макулатуры производится через запасной выход или центральный вход в присутствии представителя КГБУ «ККДБ им. В. Кручины». Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией КГБУ «ККДБ им. В. Кручины». Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также корреспонденции осуществляется через центральный вход здания.

2.8. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного или центрального выхода КГБУ «ККДБ им. В. Кручины», с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем сотрудников отделов.

2.9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

Пропускной режим в здание КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании (помещениях) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» разрешено:

- читателям в соответствии с графиком работы КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» (нахождение читателей - детей в здании (помещениях) КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» после окончания мероприятий осуществляется с сопровождающими, родителями и под контролем сотрудника КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»).

3.2. Сотрудникам, пользователям и посетителям КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» запрещается:

- выносить из помещения КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;

- приносить в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- входить в здание КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

3.3. Покидая помещение, сотрудники КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» должны осуществить обход помещений, закрыть окна, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, выключить свет, отключить воду.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, пользователи, сопровождающие, родители или их законные представители и другие посетители КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

3.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники КГБУ «ККДБ им. В. Кручины», пользователи, сопровождающие, родители или их законные представители и другие посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудников охраны действия, которых находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

4.2. Все сотрудники КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» должны соблюдать пропускной режим, предусмотренный настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.