

**Краевое государственное бюджетное учреждение
Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины**

ПРИКАЗ

г. Петропавловск-Камчатский

05.07.2024

№ 42

Об утверждении Порядка организации работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов и назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях организации работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов в краевом государственном бюджетном учреждении «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Создать и утвердить комиссию по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов в следующем составе:

Председатель комиссии – Радченко Елена Михайловна, заведующий Отделом формирования и организации фондов;

заместитель председателя комиссии – Масенкова Людмила Валерьевна, ведущий методист Отдела формирования и организации фондов;

члены комиссии – Карлина Оксана Геннадьевна, заведующий Отделом научно-методической работы; Курильская Ирина Николаевна, заведующий Центром раннего развития; Ткачева Алена Андреевна, заведующий Отделом обслуживания.

3. Проводить не реже 1 раза в месяц сверку имеющихся в фонде КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» документов с федеральным списком экстремистских материалов.

4. Предоставлять в течение трех рабочих дней результаты сверки имеющегося в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» документного фонда с федеральным списком экстремистских материалов.

5. По результатам сверки составить Акт о наличии/отсутствии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 1 к Порядку). Фиксировать факт сверки в Журнале учета

сверок федерального списка экстремистских материалов с фондом КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» (Приложение № 2 к Порядку) и следовать требованиям Порядка.

6. Николаеву Антону Евгеньевичу, главному специалисту, 1 раз в квартал проводить работу по блокировке доступа с компьютеров КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» к интернет-ресурсам, включенным в федеральный список экстремистских материалов.

7. Радченко Елене Михайловне, заведующему Отделом формирования и организации фондов, проводить 1 раз в месяц сверку федерального списка экстремистских материалов и каталога КГБУ «ККДБ им. В. Кручины» на предмет наличия в фонде изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов. Ежемесячно, в случае размещения новых источников в федеральном списке экстремистских материалов, сохранять обновленный список в электронном виде и на бумажном носителе с указанием даты обновления.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Гриценко

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

от 05.07.2024 № 42

Порядок
организации работы с документами,
включенными в федеральный список экстремистских материалов
в краевом государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан с целью регламентации работы краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – Библиотека) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон № 114-ФЗ) и на основании «Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» (утв. Министерством культуры Российской Федерации 12.09.2017).

1.2. Порядок регламентирует выявление и изъятие из открытого доступа документов, включенных в ФСЭМ, и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в структурных подразделениях Библиотеки.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов Библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- 1) при поступлении новых документов в фонд;
- 2) систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки. Информация о проведении сверки вносится в Журнал учёта сверок федерального списка экстремистских материалов с фондом Библиотеки (Приложение № 2).

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда Библиотеки, если Библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. Работу с документами, включёнными в ФСЭМ, проводят работники Отдела формирования и организации фондов, Отдела обслуживания, главный специалист (системный администратор) и Центра информационных технологий Библиотеки:

- информируют руководителей структурных подразделений Библиотеки и других работников, ответственных за исполнение Порядка, о новых

документах, сайтах, изображениях, включённых в ФСЭМ, о наличии в фонде документов, включённых в ФСЭМ;

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводят обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещённых материалов;
- систематически (не реже 1 раза в месяц) следят за обновлением ФСЭМ, сохраняют обновленный список в электронном виде и на бумажном носителе с указанием даты обновления;
- осуществляют плановый контроль за выявлением в фондах Библиотеки изданий, включённых в ФСЭМ, путём сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

2.4. Если у Библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включённого в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения

и использования документа, включённого в ФСЭМ

3.1. Если документ, включённый в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде Библиотеки, Библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- карточки на издания из каталогов изымаются, на них также делается соответствующая пометка;
- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включённого в ФСЭМ (Приложение № 1);
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в Библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включённые в ФСЭМ;
- приказом по Библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включённых в ФСЭМ

4.1. Документы, включённые в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в Библиотеке, осуществляется в исключительных случаях:

- для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах;
- проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение № 3), направленное на имя директора Библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя директора Библиотеки заявление (Приложение № 4), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление Интернет-ресурсов

и ограничение доступа с компьютеров Библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Библиотеке не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Порядку организации работы с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов в краевом
государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В.
Кручины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ года

Акт

о наличии/ отсутствии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

В результате проверки в фонде выявлено/ не выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Должности

Подписи

Приложение № 2
к Порядку организации работы с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов в краевом
государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В.
Кручины»

Журнал учёта сверок
федерального списка экстремистских материалов
с фондом КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено*)	ФИО, должность ответственного лица, подпись
1.				
2.				

*Список выявленных материалов прилагается:

1. (номер и текст записи в ФСЭМ)

Приложение № 3
к Порядку организации работы с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов в краевом
государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В.
Кручины»

Угловой
бланк организации

Директору
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

Письмо-обращение

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации

МП организации

Приложение № 4
к Порядку организации работы с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов в краевом
государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В.
Кручины»

Директору
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

от _____
(Ф.И.О.)

заявление.

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу
выдать мне издание (указать полное название документа). Письмо-обращение
от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список
экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том
числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии
экстремистской деятельности».

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Порядку организации работы с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов в краевом
государственном бюджетном учреждении
«Камчатская краевая детская библиотека имени В.
Кручины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ года

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов (ФСЭМ)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должность ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в КГБУ «ККДБ им. В. Кручины».

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Подписи